

# Порядок записи к врачу на прием

Порядок записи на приём к врачу в программно-техническом комплексе «WEB МИС медицинская информационная система» («ТМ:МИС») в медицинских организациях Белгородской области

## 1. Общие положения

В соответствии с установленным порядком оказания первичной медицинской помощи первичный приём граждан осуществляется по участковому принципу.

Реализация процедуры выбора гражданином медицинской организации осуществляется в соответствии с положениями статьи 16 Федерального закона от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ», приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 543н от 15 мая 2012 года «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2012 г. № 406н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

Для удобства граждан в медицинских организациях Белгородской области запись на прием осуществляется в программно-техническом комплексе «ТМ:МИС», а при его отсутствии методом самозаписи, которая организуется посредством:

1. обращения в регистратуру медицинской организации;
2. по телефону регистратуры медицинской организации;
3. через электронные терминалы («Инфоматы»);
4. электронной записи через сеть Интернет;
5. записи на приём врачом медицинской организации, назначившим повторный приём;
6. записи на консультативный приём в другую медицинскую организацию, по направлению врача медицинской организации.

## 2. Запись на приём к врачу через регистратуру медицинской организации

При первом обращении пациента в медицинскую организацию запись осуществляется через регистратуру. При обращении пациента в регистратуру лично, запись осуществляет регистратор на рабочем месте посредством программного комплекса «ТМ:МИС» а при его отсутствии посредством записи в листах самозаписи.

Медрегистратор создает электронную медицинскую карту пациента путем внесения в программный комплекс реквизитов документа, удостоверяющего личность и полиса обязательного медицинского страхования пациента.

Для ускорения идентификации пациентов с полисами старого образца в регистратуре медицинской организации оформляется штрих-кодированная карта.

Регистратор медицинской организации производит запись с учётом пожеланий пациента, в соответствии с расписанием приема врачами медицинской организации, руководствуясь следующими правилами:

- запись осуществляется в день обращения, на следующий день или на любой другой день по желанию пациента;
- пациенты, состоящие на диспансерном учёте у профильного специалиста и внесенные в регистр диспансерных больных, могут быть записаны без предварительного посещения участкового врача;
- если гражданин не состоит на диспансерном учёте у профильного специалиста, запись осуществляется к участковому врачу для решения вопроса о необходимости консультации узкого специалиста и её организации в возможно короткие сроки.

Руководители медицинских организаций принимают меры по обеспечению приёма и оказанию необходимой медицинской помощи прикрепленному населению.

В расписании работы участковых врачей педиатров предусматриваются временные «окна» для записи и направления детей первого года жизни на врачебные осмотры по программе «Родовой сертификат»

Руководитель медицинской организации силами сотрудников организует своевременное обеспечение врачей, осуществляющих прием пациентов, медицинской документацией в бумажном и/или электронном виде.

При наличии автоматизированного рабочего места врача приём начинается с использованием страницы записей на приём к данному специалисту, с открытием электронной медицинской карты, формированием талона амбулаторного пациента, медицинских записей, внесением результатов лабораторных и инструментальных обследований.

Гражданин, опоздавший на приём к врачу в назначенное время более чем на 15 минут, принимается в порядке очереди по факту обращения в медицинскую организацию.

Предоставление в амбулаторно-поликлинических учреждениях гражданам первичной медико-санитарной помощи по экстренным показаниям осуществляется без предварительной записи и без очереди независимо от прикрепления к медицинской организации.

Отсутствие полиса обязательного медицинского страхования и документов, удостоверяющих личность, не является причиной отказа в экстренной медицинской помощи.

При экстренном характере обращения пациента в поликлинику регистратор направляет больного на приём в доврачебный кабинет, с последующим направлением (при необходимости) к врачу согласно расписанию приёма врачей или по «всервному» графику к дежурному врачу. В программном комплексе пациенту присваивается статус «Вне расписания».

## 2. Запись на приём к врачу по телефону регистратуры медицинской организации

При обращении по телефону для предварительной записи, медицинский регистратор подробно информирует граждан о наличии записи на прием к врачу, о его точной дате и времени и осуществляет запись на прием путем внесения необходимых данных о пациенте в программный комплекс «ТМ:МИС» (ФИО, паспортные данные гражданина, регистрационный номер электронной амбулаторной карты, полиса обязательного медицинского страхования или СНИЛС, контактного телефона), а при его отсутствии в листы самозаписи.

## 3. Запись на приём к врачу через сеть Интернет

Пациентам, электронные карты которых введены в медицинскую информационную систему обеспечивается запись на прием сеть Интернет.

При использовании сети Интернет пациенту, с использованием страхового полиса обязательного медицинского страхования, предоставляется возможность:

- самостоятельно записаться на прием к врачу в удобное время;
- оформить в личном кабинете сайта самозаписи лист ожидания и получить уведомление о появившейся возможности записаться на приём к врачу одним из трёх возможных способов: через личный кабинет, через смс-сообщение на свой мобильный телефон, через сообщение на личный электронный почтовый ящик в сети Интернет;
- отменить свою запись на приём к врачу в личном кабинете гражданина на сайте самозаписи;
- получать смс-уведомления об изменениях режима работы медицинской организации, об изменениях в расписании работы врачей, к которым записался гражданин, другие уведомления;
- получать уведомления на личный электронный почтовый ящик в сети Интернет об изменениях режима работы медицинской организации, об изменениях в расписании работы врачей, к которым записался гражданин, другие уведомления.

Информация о получении услуги с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) размещена на сайте госуслуг <http://gosuslugi.ru>. Запись осуществляется следующими способами:

- через личный кабинет гражданина на ЕПГУ;
- через электронную форму, для гражданина не имеющего личного кабинета на ЕПГУ.

Порядок записи через портал регламентируется документом «Руководство для записи гражданина через ЕПГУ», опубликованным на портале <http://egisz.rosminzdrav.ru>